

Al Sindaco di
Merlino

Oggetto: **richiesta autorizzazione per l'utilizzo delle sale comunali.**

Il/ la sottoscritto/ a nato il

a e residente a

Via/ Piazza n. telefono.....

Indirizzo mail:.....

In rappresentanza di

con sede in

Codice Fiscale / Partita IVA

CHIEDE

la disponibilità della Sala....., (indicare la Sala desiderata) di proprietà comunale, per i seguenti giorni:

..... dalle ore alle ore

per la seguente finalità (esplicitare l'oggetto e le modalità di svolgimento della manifestazione / iniziativa / mostra/ ecc.):

.....
.....
.....

La concessione viene richiesta a titolo gratuito ai sensi dell'art.

a tal fine,

DICHIARA

di aver preso visione del vigente Regolamento comunale per l'uso delle Sale comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n 6 del 10.03.2010 e di accettarne tutte le clausole contenute.

ESONERA

L'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità a persone o cose per fatti che dovessero accadere durante il periodo di utilizzazione della Sala..... e comunque dal momento della effettiva consegna delle chiavi e fino alla loro restituzione.

SI OBBLIGA

- A riconsegnare il locale nelle condizioni di fatto nelle quali è stato concesso, non asportando e/ o trasferendo mobili e materiali in dotazioni che dovranno rimanere ove reperiti, accollandosi l'onere della custodia e di rifondere all'Amministrazione Comunale gli eventuali danni comunque arrecati alle strutture e/ o attrezzature durante l'utilizzo della concessione;
- A richiedere tutte le eventuali autorizzazioni di legge necessarie allo svolgimento dell'iniziativa sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.
- Al versamento diretto presso la Tesoreria del Comune/ Segreteria/Ragioneria della quota di:

1) € 20.00 per la pulizia finale della Sala (ove ricorrono il caso di cui all' art. 3 comma 3 del Regolamento) ;

2) €quale tariffa per l'utilizzo della sala.....

(tariffe: € 10.00 oraria per il Centro Diurno per i residenti e €20.00 per i non residenti / € 15.00 tariffa oraria per la Sala Polifunzionale per i residenti ed € 30.00 per i non residenti)

Il versamento sarà effettuato all'atto del ritiro delle chiavi.

Il richiedente autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

....., li

In Fede

Visto di autorizzazione per utilizzo di durata inferiore ai tre giorni:

Si autorizza:

IL Responsabile del servizio :
Marano Angelina