

## BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Si rende noto che è intenzione di questo Comune, in ottemperanza alla determinazione del Servizio Tecnico n. 119/2010, procedere all'affidamento della gestione degli impianti sportivi di via Gramsci.

**1) Ente appaltante:** Comune di MERLINO - Piazza Libertà n. 1 - 26833 MERLINO - tel. 02/90658283 fax. 02/9065164 Email [ufftecnico@comune.merlino.lo.it](mailto:ufftecnico@comune.merlino.lo.it)

**2) Oggetto dell'Appalto:** gestione del Centro Sportivo comunale sito in via Gramsci, composto da: struttura spogliatoi, magazzino, struttura adibita a palestra polivalente, centrale termica e relativi impianti, area verde esterna.

**3) Descrizione categoria del servizio e prescrizioni:** servizio di gestione del Centro Sportivo comunale. La prestazione del servizio è riservata ai soggetti privati ed alle Società e Associazioni, come indicato all'art.2 della L.R. 27 del 14/12/2006, che per statuto possono gestire Impianti sportivi. Sono ammessi raggruppamenti d'impresa secondo le modalità stabilite dall'ad, 10 del DL. n. 358/92. In caso di aggiudicazione il raggruppamento temporaneo dovrà assumere la forma giuridica di cui all'ad. 26 della direttiva U.E. 92/50. Le offerte si intendono valide per giorni 90 decorrenti dalla data di chiusura delle operazioni di gara.

L'aggiudicatario dovrà prendere in consegna l'impianto entro 30 giorni dalla data del verbale di consegna.

Sono ammessi alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 e ss. del D. Lgs. n.163/06, anche ai sensi degli art. 95-97 del D.P.R. n. 554/99 in quanto compatibili e per le parti tuttora vigenti, ovvero le imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'ad. 37, comma 8 del Codice, nonché i soggetti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'ad, 3, comma 7 dei D.P.R. n. 34/2000 e i soggetti extra-comunitari secondo quanto disposto dall'ad. 1, comma 3 DPR n. 34/2000.

I soggetti sopra indicati possono partecipare alla gara eventualmente associati o consorziati anche con enti finanziatori o gestori di servizi. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui alle lettere d) ed e) dell'ad. 34 del Codice, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora siano già presenti in associazione od in consorzio, pena, oltre la loro esclusione, l'esclusione delle singole imprese e delle associazioni temporanee o dei consorzi di cui esse facciano parte.

E' vietata altresì la partecipazione alla gara di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo/collegamento, anche sostanziale, di cui all'art. 2359 cc. o di concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti sulla base di elementi univoci che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

**4) Durata del contratto:** il contratto avrà durata di anni 5 dalla data di sottoscrizione della convenzione; l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine limitatamente al periodo necessario all'esperimento delle procedure di riaffidamento della gara.

**5) Importo a base d'asta:** importo annuo di € 1.000,00 annui, pertanto **l'importo a base d'asta è di € 5.000,00.**

**6) Luogo di ubicazione centro sportivo:** via Gramsci – Comune di MERLINO

**7) Procedura di aggiudicazione:** procedura aperta con il criterio di aggiudicazione del maggiore rialzo sull'importo a base d'asta.

**8) Termine perentorio per la presentazione delle offerte:** l'offerta deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Merlino, piazza Libertà n. 1, 26833 Merlino, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 giugno 2010

**9) Apertura delle offerte:** La gara si svolgerà il giorno 07 luglio 2010 ore 15.00 presso la sede del palazzo Comunale.

**10) Informazioni e formalità per la presentazione della domanda:** l'offerta dovrà essere espressa in percentuale unica, sia in cifre che in lettere, sul suddetto importo a base d'asta. L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire tramite raccomandata A.R., o direttamente all'ufficio Protocollo, indirizzate a Comune di Merlino – Piazza Libertà n. 1, 26833 Merlino entro e non oltre il termine di cui al punto 8), pena l'esclusione. Le buste dovranno essere chiuse sigillate anche con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura e recare scritta all'esterno la seguente dicitura "***offerta per gara per l'affidamento gestione del Centro Sportivo in via Gramsci***". L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito.

**11) Altre informazioni:** saranno ammesse solo offerte in aumento rispetto alla base d'asta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua o di non procedere qualora nessuna delle offerte presentate soddisfi le proprie esigenze. Il Servizio sarà regolato dalle pattuizioni stabilite nel REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI.

**12) Responsabile del procedimento:** il Responsabile del Servizio Tecnico Ing. Luca Bertoni

# NORME E MODALITÀ' INTEGRATIVE AL BANDO ED ALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE PER UN PERIODO DI ANNI CINQUE

\*\*\*\*\*

La presente gara viene indetta secondo quanto previsto dall'allegata convenzione approvata con determinazione del Servizio tecnico n. 119/2010, esecutiva, e con le ulteriori norme e modalità che seguono.

## 1. DOCUMENTI DA PRESENTARE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, esclusivamente a mezzo del servizio postale di Stato tramite raccomandata o posta celere o a mezzo consegna a mano, entro il termine perentorio indicato nel bando.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente "**A - Documentazione**" e "**B - Offerta economica**".

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Una dichiarazione, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e recante allegata la fotocopia della Carta di Identità dello stesso, con la quale la S.V. attesta:
  - a) di accettare l'appalto alle condizioni dell'allegata convenzione che dovrà essere sottoscritta e allegata per accettazione.
  - b) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguente della legge 24.11.1981, n.689.
  - c) di non essere temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti.
  - d) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge 19.3.1990 n.55.
  - e) di essere in possesso dei seguenti diplomi abilitativi in materia sportiva per svolgere corsi, ecc.

- f) di impegnarsi a corrispondere al Comune l'importo delle utenze idriche, elettriche e di gas per tutta la durata della concessione, secondo le modalità stabilite dalla convenzione;
- g) di impegnarsi, in caso di affidamento, a produrre una polizza fidejussoria a garanzia del rispetto della convenzione dell'importo di € 10.000,00 con clausola escussiva a prima chiamata;
- h) di impegnarsi, in caso di affidamento, a produrre una polizza R.C., incendio, furti e danni da vandalismi con massimale € 1.000.000,00
- i) di essere in possesso dell'attestazione di frequenza dei corsi di prevenzione incendi di cui al DM 10.03.1998.

2. Cauzione provvisoria corrispondente al 10% del canone di concessione, con un minimo di € 500,00. Tale cauzione può essere prestata in uno dei modi:

- Assegno circolare bancario non trasferibile, intestato al Comune di Merlino;
- fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del regio decreto - legge 12 marzo 1936, n. 375, e successive modifiche ed integrazioni;
- polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103 del D.P.R. 554/99, rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi.

Inoltre, a seconda della forma societaria:

#### 1.a - Per le Ditte individuali:

Una dichiarazione, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e recante allegata la fotocopia della Carta di Identità dello stesso, con la quale la S.V. attesta:

1. il possesso del Certificato di iscrizione alla camera di Commercio di data non inferiore a sei mesi dal giorno fissato per la gara per il titolare della Ditta;
2. il possesso di certificato del casellario giudiziale di data non inferiore a tre mesi al giorno fissato per la gara per il titolare della ditta.
3. il possesso ed il numero di partita IVA.

#### 1.b Per le società sportive:

Una dichiarazione, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e recante allegata la fotocopia della Carta di Identità dello stesso, con la quale la S.V. assevera:

1. lo statuto della Società.
3. il certificato di affiliazione
4. l'elenco dei soci
5. il possesso del certificato del casellario giudiziale in carta legale di data non inferiore a tre mesi al giorno fissato per la gara per il Presidente della Società.

6. il possesso ed il numero di partita IVA.

Nella busta "B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) offerta economica, redatta su carta semplice, sottoscritta, con firma leggibile, dal legale rappresentante, deve indicare un unico rialzo, espresso in cifre ed in lettere (in caso di discordanza è valido il prezzo indicato in lettere) da applicarsi al prezzo a base d'asta.

## 2. ESCLUSIONI - AVVERTENZE

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto **entro le ore 12.00 del giorno di cui al punto 8) del bando** o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa all'oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare qualcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente l'oggetto della gara. In questo caso l'offerta resta sigillata e controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità, che saranno pure riportate nel verbale, e rimane acquisita agli atti della gara;
- non sono ammesse altresì le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- la Commissione della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982 n.955.

## 3. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - EVENTUALI CONSEGUENZE

Dopo l'aggiudicazione provvisoria si provvederà ad invitare a presentare, entro dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazioni, pena la decadenza dell'aggiudicazione stessa, la documentazione dichiarata in sede di gara nonché una cauzione definitiva così come stabilito dalla Convenzione.

Ove nel termine previsto l'aggiudicatario non debba ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere ad aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

## 4. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicataria, essa non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'intervenuta approvazione del verbale da parte dell'Amministrazione Comunale.

Merlino, 25/05/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
(Ing. Luca Bertoni)



*Luca Bertoni*