Approvato con Deliberazione C.C. 6 del 10/03/2010- modificato con deliberazione C.C. 25 del 28/09/2010- modificato con Deliberazione CC del 04/11/2010

COMUNE DI MERLINO
Provincia di Lodi

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE COMUNALI

Articolo 1
(Oggetto del regolamento)

1. Il presente regolamento individua i criteri generali per la concessione in uso di sale di proprietà comunale.

Articolo 2
(Attribuzioni agli organi)

1. La concessione in uso delle sale di proprietà del Comune di Merlino avviene con atto del responsabile del servizio sociale. Per utilizzazioni sporadiche o di breve durata (massimo tre giorni) la concessone avviene mediante apposizione del visto di autorizzazione in calce alla domanda.
E' istituito un registro dove verranno annotati , di volta in volta i beneficiari delle concessioni suddette i quali avranno l'obbligo di apporvi la firma all'atto della consegna delle chiavi ed al momento della restituzione delle stesse.
2. La Giunta Comunale provvede a formare e aggiornare annualmente l'elenco delle sale di proprietà comunale da concedere in uso e fissa i criteri generali che dovranno essere osservati nel rilascio delle concessioni in uso delle medesime.
2 bis : " La Giunta Comunale può, motivatamente, concedere l'uso gratuito delle Sale Comunali a piccoli gruppi ed associazioni aventi sedi nel territorio di Merlino; le motivazioni dovranno attenere alla politica dei prezzi praticati dalle stesse in accordo con L'Amministrazione Comunale" ; la concessione gratuita può avvenire altresì quando i partecipanti alle riunioni per le quali è concesso l'uso del locale adibito ad ufficio sito presso il Centro Socioculturale Ricreativo superano le 8 unità o quando le riunioni si svolgono negli orari di chiusura del predetto Centro ;
2 ter : " alle Associazioni o ad i gruppi che utilizzano le sale per lo svolgimento di corsi che superano i 5 mesi o i 2 giorni settimanali , sarà applicato uno sconto del 30 % sulla tariffa oraria, se residenti, e del 20% se non residenti"

Articolo 3
(Utilizzo delle sale)

1. L'utilizzo delle sale oltre che per iniziative e manifestazioni istituzionali o patrocinate dall'Amministrazione comunale, è concesso con le modalità definite dal presente regolamento a soggetti, enti e associazioni che ne facciano richiesta, anche al fine di promuovere la più ampia partecipazione dei cittadini.
2. Qualora ve ne sia la disponibilità le sale possono essere concesse a pagamento a soggetti, enti o associazioni che ne facciano richiesta in occasione di eventi a carattere storico, culturale, sociale, ricreativo e morale di particolare rilevanza cittadina.
3. Nel caso di concessione per finalità ricreative (feste di compleanno, festività natalizie , ecc..) il soggetto concessionario dovrà provvedere al versamento dell'importo di € 20.00= (ventieuro) per la pulizia finale dei locali.

Articolo 4
(modalità di richiesta della concessione)

L'Associazione o il soggetto privato che intendano utilizzare una delle sale di cui all'art. 2 comma 2, dovrà far pervenire al Sindaco richiesta scritta a firma di un responsabile almeno 5 giorni prima della data richiesta.

Articolo 5
(Competenze del Responsabile del servizio)

1Il Responsabile del servizio competente a rilasciare la concessione per l'uso delle sale ha la facoltà di emanare norme di dettaglio per l'utilizzo delle sale nel rispetto del presente regolamento e nei limiti delle disposizioni di carattere generale eventualmente fissate dalla Giunta.

Articolo 6
(Utilizzo delle sale in campagna elettorale)

1. Durante la campagna elettorale la concessione di sale e locali di proprietà comunale per manifestazioni in qualunque modo collegate a gruppi e partiti politici o a singoli candidati è disciplinata dalla normativa vigente in materia

Articolo 7
(Tariffe)

1. Le tariffe per la concessione in uso delle sale e le eventuali riduzioni o agevolazioni, sono determinate dalla Giunta Comunale annualmente .

Articolo 8
(Esenzioni)

1. Le sale vengono concesse gratuitamente per lo svolgimento delle attività istituzionali collegate al mandato amministrativo promosse dai gruppi politici presenti in Consiglio comunale.
2. Le sale vengono concesse gratuitamente anche per manifestazioni o attività patrocinate dall'Amministrazione comunale o per riunioni delle Associaizoni senza scopo di lucro aventi sede nel territorio comunale.

3. Ulteriori esenzioni in ragione di particolari utilizzi possono essere stabilite in sede di approvazione delle tariffe.

Articolo 9
(Spese a carico del concessionario)

1. Sono a carico del concessionario le eventuali spese:
a) di allestimento;
b) per i lavori di facchinaggio;
c) per il noleggio degli arredi e dell'impianto di amplificazione;
d) di guardiania.

Articolo 10
(Deposito cauzionale)

1. In relazione alle caratteristiche e alla durata della manifestazione oggetto della concessione delle sale, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di chiedere al concessionario il versamento di un deposito cauzionale il cui importo non potrà essere superiore all'ammontare della tariffa dovuta.

Articolo 11
(Risarcimento danni)

1. Il concessionario è tenuto all'immediato risarcimento di eventuali danni riscontrati alle sale, agli arredi e agli impianti. In caso di inadempienza si procede alla stima dei danni e all'avvio del procedimento per la riscossione coattiva, fatta salva la facoltà dell'Ente di denuncia all'autorità competente.
2. E' inoltre a carico del concessionario, con esclusione di ogni responsabilità del Comune di Merlino , il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, incluso il Comune di Merlino , occorsi a causa o in occasione della concessione.

Art. 12
(norme finali)

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione.
Ogni disposizione precedentemente adottata in materia o in contrasto con il presente regolamento si intende abrogata.